

# Inspectierapport

VE plus (KDV)

Europalaan 40A

8303 GJ Emmeloord

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	28-03-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	24
Pedagogisch klimaat .....	24
Personeel en groepen .....	28
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit het onderzoek voor registratie is gebleken dat de kinderopvang op locatie KDV VE Plus naar alle waarschijnlijkheid zal voldoen aan de eisen.**

### De houder

De houder van KDV VE Plus is Stichting Kinderopvang Noordoostpolder (SKN). SKN heeft 13 locaties voor KDV en BSO in de Noordoostpolder. De stichting heeft drie bestuurders geregistreerd in het Nederlands Handelsregister (NHR). De VOG Rechtspersoon en de VOG verificaties zijn in orde.

### De nieuwe aanvraag

SKN heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV VE Plus. Het KDV is gevestigd in het hoofdkantoor van SKN in Emmeloord.

Het KDV wil opvang gaan bieden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend aan maximaal 10 kinderen van 2-5 jaar. Er zal 1 stamgroep zijn van maximaal 10 kinderen met een VE indicatie. Door de opvang in een kleine groep met 2 beroepskrachten kan er extra aandacht worden besteed aan gedrag en ontwikkeling.

### Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV VE Plus op 28-03-2023 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de manager. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Er is een herstelaanbod gedaan op enkele punten uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het onderzoek na registratie zal 1 punt in het pedagogisch beleid opnieuw worden beoordeeld.

Naar aanleiding van de zienswijze is er een tekstuele aanpassing gedaan onder 'pedagogisch beleid'.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie;
- medewerking en naleving;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Registratie**

##### **Beoordeling:**

**De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.**

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 30-01-2023 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Het onderzoek vindt later plaats dan gebruikelijk. De houder heeft laten weten dat de exploitatie wordt uitgesteld. De gemeente heeft de uiterlijke termijn eenmalig opgeschort tot 22-05-2023.

#### **Administratie**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoonst dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

##### Inzien administratie

De houder heeft op verzoek de volgende informatie toegezonden:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (30-01-2023)
- Besluit opschorting beslissingstermijn Gemeente Noordoostpolder, 23-03-2023.

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**Het pedagogisch beleid van KDV VE Plus staat op de meeste punten voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.**

**Na herstelaanbod voldoet het beleidsplan op 1 punt na aan de eisen: verlaten van de stamgroep(ruimte). Dit punt zal opnieuw worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.**

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan KDV/BSO, versie mei 2022. En met het Pedagogisch Werkplan PSG VE Plus, versie maart 2023.

In het beleidsplan en werkplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Deze beschrijving is te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Er wordt een warme overdracht verzorgd. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie en in het beleidsplan.

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is (via de ouderapp en tijdens de intake voor nieuwe ouders) staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders. Ook dit is beschreven in het pedagogisch werkplan en het beleidsplan.

#### De stamgroepen

Op het KDV zal 1 stamgroep worden opgevangen voor maximaal 8-10 kinderen van 2-5 jaar. het pedagogisch werkplan vermeldt:

*De VE+ biedt voorschools aanbod voor kinderen van 2 tot 5 jaar, die naast de reguliere toelidingscriteria voor VE ook een gedragsmatige component hebben waardoor functioneren*

*binnen een reguliere VE groep niet passend is. Binnen de VE+ zal er extra aandacht zijn voor de gedragsmatige component*

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
VE Plus	2-5 jaar	10

De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

#### Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Er wordt gewerkt met een ochtendprogramma. Er wordt niet afgeweken van de bkr. Dit hoeft niet te worden beschreven in het beleid.

#### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen geen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het KDV is vier ochtenden geopend. Alle kinderen hebben een VE indicatie en komen vier dagdelen. Dit hoeft niet te worden beschreven in het beleid.

#### Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden vrijwilligers ingezet op de locatie. De taken en begeleiding van vrijwilligers zijn beschreven.

### **Onvoldoende concreet beschreven**

#### Het wennebeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is in het pedagogisch werk- en beleidsplan beschreven in organisatorische zin. Er staat beschreven dat kinderen twee keer komen wennen, 'bij voorkeur op een ochtend en een middag'. KDV VE Start zal echter alleen in de ochtenden geopend zijn. Er is in de beschrijving geen aandacht voor het handelen van de beroepskrachten tijdens het wennen: wat doen zij om het kind te introduceren en te laten wennen aan de nieuwe groep?

#### Activiteiten

In het pedagogisch werk- en/of beleidsplan wordt niet beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Ook is er geen beschrijving van de organisatie rondom het verlaten van de stamgroep(ruimte). Bijvoorbeeld bij een uitstapje.

#### **Herstelaanbod**

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen om op korte termijn de ontbrekende punten aan te vullen in het pedagogisch beleids- en/of werkplan. Volgens afspraak heeft de manager het aangepast pedagogisch werkplan van de locatie KDV VE Plus gestuurd.

- Het wennen is concreter beschreven. Er is aandacht voor het afscheid met de ouder en individuele aandacht voor het kind.

#### **Onvoldoende**

- Het verlaten van de stamgroep is beschreven in het overkoepelende pedagogisch beleidsplan KDV/BSO. Hierin is echter een algemene beschrijving opgenomen voor het groepsoverstijgend werken. Op de locatie VE Plus is maar 1 stamgroep; er is geen sprake van groepsoverstijgend werken. De beschrijving van het verlaten van de stamgroep of stamgroepsruimte dient locatie-

specifiek te zijn. Hierbij kan men denken aan het maken van uitstapjes en de organisatie hier omheen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Beoordeling:**

#### **Voldoende**

**In het pedagogisch werk- en beleidsplan staan de meeste van de vereiste onderwerpen over voorschoolse educatie (VE) duidelijk beschreven.**

**De beroepskracht VE heeft de juiste kwalificaties. De houder heeft een opleidingsplan.**

#### **Onvoldoende**



**In het beleid is onvoldoende concreet beschreven hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kan ontvangen.**

**Na herstelaanbod staat ook concreet beschreven op welke manier een peuter 960 uur VE krijgt aangeboden.**

De uitvoering van het VE beleid in de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### **VE op de stamgroep**

Op KDV VE Plus zal 1 stamgroep worden opgevangen van 8 tot 10 kinderen van 2 tot 5 jaar. Alle kinderen zullen een VE indicatie hebben. Er zullen altijd 2 beroepskrachten VE aanwezig zijn op de groep. Dit is beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

KDV VE Plus zal gebruik gaan maken van het VE-programma Startblokken Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen met een indicatie zullen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV VE Plus komen. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

### **Beleid VE**

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Peuterstartgroepen/Peuter(dag)opvang, versie maart 2022. En met het Pedagogisch Werkplan PSG VE Plus, versie januari 2023.

De uitvoering van het pedagogisch beleid wordt jaarlijks bekeken door de houder. Het beleidsplan wordt zo nodig aangepast.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

Onvoldoende concreet beschreven: 960 uur VE

Er wordt in het pedagogisch werkplan van de locatie beschreven dat een kind met een VE indicatie 4 ochtenden van 4 uur naar de groep komt. Er staat echter niet aangegeven hoeveel weken per jaar de locatie is geopend. Hierdoor is niet duidelijk of een kind 960 uur VE kan ontvangen in anderhalf jaar tijd.

#### Herstelaanbod

De houder heeft het aantal weken dat het KDV geopend is en VE aanbiedt toegevoegd aan het werkplan. De beschrijving is nu volledig.

#### **Kwalificaties**

De beroepskracht VE die op de groep zal starten, beschikt over:

- Een passend diploma (gelijkstelling) volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

#### **Opleidingsplan**

De houder heeft voor 2023 een opleidingsplan opgesteld voor de toen bestaande locaties. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er staat concreet beschreven welke trainingen de beroepskrachten dit jaar per locatie gaan volgen. Er wordt aandacht besteed aan:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

De beroepskracht die gaat starten op KDV VE Plus werkt nu op een andere locatie van de houder (SKN/Startpunt), het Konijnenhol. Deze beroepskracht is in het Opleidingsplan van het Konijnenhol meegenomen. Dit jaar volgt zij de hercertificering van Startblokken.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden gekeken naar het Opleidingsplan VE voor de nieuwe locatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

##### **Beoordeling:**

**De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op KDV VE Plus zal een pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet voor coaching van de beroepskrachten en/of voor de ontwikkeling en het invoeren van het pedagogisch beleid. Dit is vast gelegd in het Coachingsplan SKN/Startpunt 2023.

Urenberekening

De houder heeft in het Coachingsplan vast gelegd voor de al bestaande locaties hoeveel doelgroep peuters er zijn met als peildatum 1 januari 2023. Ook het aantal uren inzet per locatie is juist berekend.

De nieuwe locatie VE plus zal worden meegenomen in de VE coaching van de houder. Het aantal kinderen met VE indicatie bij starten is nog niet bekend. De manager geeft aan dat de uren ruim berekend zijn en dat er voldoende uren zijn voor deze locatie. De VE coach is al bekend en is betrokken bij de toelating van de kinderen op de nieuwe locatie.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterstartgroep/Peuter(dag)opvang, maart 2022)
- Pedagogisch werkplan (PSG VE Plus, januari 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingplan SKN/Startpunt 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskracht die werkzaam zal zijn op het KDV, is wel geregistreerd in het PRK, maar nog niet gekoppeld aan de houder Stichting Kinderopvang Noordoostpolder (SKN). Dit geldt ook voor de pedagogisch coach.**

**Na een herstelaanbod zijn de medewerkers gekoppeld aan de houder.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stichting Kinderopvang Noordoostpolder. De houder en de 3 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/ natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 23-03-2023 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en de manager van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en is gekoppeld aan de houder SKN.

De beroepskracht die werkzaam zal zijn op het KDV is geregistreerd in het PRK. Dit geldt ook voor de pedagogisch coach. Zij zijn echter in het PRK gekoppeld aan Stichting Kinderopvang en Kenniscentrum Startpunt.

Beide stichtingen hebben een samenwerkingsverband met elkaar. Voor deze nieuwe aanvraag van KDV VE Plus is SKN echter de houder. De medewerkers dienen dan ook voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld in het PRK aan de houder.

#### **Herstelaanbod**

De houder heeft de gelegenheid gekregen om de medewerkers te koppelen aan SKN. Hierover is op 4 april contact geweest. Dezelfde dag nog zijn beide medewerkers aan SKN gekoppeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de participerende ouder;
  - c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de beroepskracht die werkzaam zal zijn op het KDV ingezien. De beroepskracht beschikt over een passend diploma. Een tweede beroepskracht wordt nog geworven.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch coach ingezien. Hieruit blijkt dat deze beschikt over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De manager vertelt dat de groep zal bestaan uit maximaal 10 kinderen van 3 jaar oud en 2 vaste beroepskrachten.

Er zal niet worden afgeweken van de bkr.

Het KDV is gevestigd in het hoofdkantoor van de SKN. Hier zijn altijd voldoende mensen aanwezig in geval van een calamiteit.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

SKN stelt jaarlijks een coachplan op voor de locaties met als peildatum 1 januari van dat jaar. Er zijn verschillende pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers aangesteld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

KDV VE Plus zal 1 uit stamgroep bestaan. De kinderen hebben een eigen vaste stamgroep ruimte. Er zullen 2 vaste beroepskrachten gaan werken op de locatie. Dit zijn de vaste gezichten voor de kinderen en tevens de mentoren.

De intentie is om kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud op te vangen. De kinderen zullen een VE indicatie hebben en een gedragscomponent. Door de opvang in een kleinere groep met 2 beroepskrachten VE zal er meer aandacht besteed kunnen worden aan gedrag en ontwikkeling.

In het pedagogisch werkplan wordt gesproken van kinderen van 2 tot 5 jaar oud. De manager licht toe dat de intentie is dat de peuters met 4 jaar doorstromen naar het basisonderwijs. In een enkel geval zou het kunnen voorkomen dat er nog geen passende onderwijsplek is gevonden voor een net 4-jarige. Het is dan in het belang van het kind dat de opvang op de VE groep kan worden voortgezet. De toezichthouder adviseert de houder om goed uit te zoeken hoe een en ander mogelijk is qua regelgeving en zo nodig contact op te nemen met de gemeente.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 04-04-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (Controle op 23-03-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV VE Plus staat niet op alle punten voldoende beschreven. Er wordt een herstelaanbod gedaan.**

**Na het herstelaanbod zijn alle onderwerpen voldoende concreet beschreven.**

**Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of er een EHBO-er aanwezig is.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Actueel beleidsplan

Het 'Beleidsplan veiligheid en gezondheid VE+ groep' heeft als versiedatum januari 2023. Het beleidsplan is opgesteld naar aanleiding van de aanvraag tot exploitatie.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

*Onze beleidscyclus starten we met een Risicocheck. Op basis van de uitkomsten van de Risicocheck stellen we een actieplan met een jaarplanning op. Ook de uitkomsten van de jaarlijkse ongevallenregistratie worden indien nodig verwerkt in het actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.*

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Beknelling
- Verbranding
- Vergiftiging
- Verstikking
- Snijden
- Vallen van hoogte
- Oververhitting
- Verdrinking
- Vervoer van kinderen

De gezondheid:

- Voedselinfectie/voedselvergiftiging
- Infectie via water/legionella
- Verspreiding ernstige infectieziektes
- Onjuist medisch handelen/verkeerde medicatie
- Heftige allergische reacties (noten, wespen)
- Zonnesteek
- Onvoldoende aanwezigheid EHBO'ers
- Binnenmilieu (meten van CO2 waarde)

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie. Locatierespecifieke risico's zijn beschreven. Zoals het trappenhuis.

#### Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Bij het beleidsplan zitten bijlagen, waarin de belangrijkste maatregelen en de verwijzingen naar protocollen staan.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat voor de meeste risico's in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt. Voor verstikking en verdrinking ontbreekt deze handelwijze. Zie hieronder; herstelaanbod.

#### **Vierogenprincipe**

In het beleid staat beschreven dat er altijd gewerkt wordt met 2 beroepskrachten. De leidinggevende geeft tijdens het gesprek echter aan dat er gestart gaat worden met 1 beroepskracht. het vierogenprincipe voor de locatie moet concreet worden beschreven. Zie hieronder; herstelaanbod.

#### **De ruimte wordt voorzien van schone lucht**

In de groepsruimtes en de aangrenzende verschoonruimte is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door

- natuurlijke ventilatie. Ventilatioosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is. Deze zal nog in de groepsruimte geplaatst worden, vertelt de leidinggevende.

In het Beleidsplan veiligheid en gezondheid is bescreven dat er extra geventileerd moet worden wanneer de CO2 meter meer dan 1000 ppm aangeeft. Om de luchtkwaliteit goed te houden, is het echter beter dit al te doen boven 800 ppm. Het LCHV zegt hierover:

*Houd het CO2-gehalte lager dan 1000 ppm, het liefst onder 800 ppm (Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang Mei 2016 ).*

Zie hieronder, herstelaanbod.

#### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben



In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers. Ouders worden via de oudervertegenwoordiging geïnformeerd over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid, zo staat in het beleidsplan. Er is niet beschreven hoe en waar de ouders het beleidsplan kunnen lezen.

Zie hieronder: herstelaanbod.

#### Achterwacht

In het beleid staat beschreven dat de achterwachtregeling niet nodig is, omdat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zullen zijn. De leidinggevende geeft tijdens het gesprek echter aan dat er gestart gaat worden met 1 beroepskracht. De achterwachtregeling voor de locatie moet concreet worden beschreven. Zie hieronder: herstelaanbod.

#### EHBO

De medewerker die start met de opvang is in het bezit van een geldig EHBO certificaat.

#### **Herstelaanbod**

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen om de volgende punten aan te vullen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid:

- Beschrijving handelswijze indien de voorname risico's 'verstikking' en 'verdrinking' zich toch voordoen.
- Beschrijving handelswijze bij (dreigend) te hoog CO2 gehalte.
- Beschrijving van hoe/waar ouders het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid kunnen lezen.
- Beschrijving achterwachtregeling en vierogenprincipe indien 1 beroepskracht aanwezig.
- Locatiespecifieke beschrijving risico's: de beschrijving van het risico van vallen van de trap is beperkt beschreven. Er is een beschrijving van het plaatsen van een hek in de hal. Er is geen aandacht voor het naar het toilet gaan van de kinderen in het trappenhuis en het lopen op de trap met de peuters.

Op 4 april heeft de manager het bijgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid van het KDV opgestuurd. **Hierin zijn de bovenstaande onderwerpen concreet beschreven.**

De manager laat weten dat er toch meteen gestart zal worden met 2 beroepskrachten, zodat het vierogenprincipe en de achterwacht gewaarborgd zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.**

**Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) en over de inhoud en het gebruik van de meldcode beoordelen.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling**

**De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 10 kindplaatsen kan worden toegekend.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 10 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in het hoofdkantoor van de houder. In de groepsruimte wordt na schooltijd en in de vakanties de jongste groep BSO kinderen opgevangen van BSO Het Kinderpaleis van SKN. Het KDV zal dan niet aanwezig zijn. De opvangruimte beschikt over een buitenruimte die grenst aan het gebouw. De groepsruimte bevindt zich op de eerste verdieping.

#### Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 120,76 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden) 34 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen. het gaat om drie aan elkaar geschakelde ruimtes met open toegang:

Ruimte	Aantal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
1	59,28	
2	38,86	
3	22,62	
Totaal	120,76	34

Een kleinere ruimte (9m<sup>2</sup>) die zal worden gebruikt als verschoonruimte wordt niet meegerekend in het oppervlakte van de speelruimte.

#### De binnenruimte is passend ingericht

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de stamgroep ruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroep ruimte heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en constructiematerialen.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Zit/leeshoek.
- Beweeghoek met grote klauterblokken en stapstenen.

De manager vertelt dat er kasten voor spelmaterialen zullen komen met duidelijk aparte deuren voor BSO en KDV.

### Slaapruimte

Op dit KDV worden kinderen vanaf 2 jaar opgevangen. Een slaapruimte is niet verplicht. Er wordt gewerkt met een ochtendprogramma.

### Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft oppervlaktegegevens ontvangen en komt op 224 m<sup>2</sup> uit. Dat is ruim voldoende voor het aantal aangevraagde kindplaatsen.

### De buitenruimte is passend ingericht

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit het gebouw. De buitenruimte is helemaal afgezet.

In de buitenruimte is onder andere een zandbak aanwezig en in de schuur staat los buitenspeelgoed.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

**Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website is informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de oudercommissies, de locaties en de klachtenregeling. Ouders kunnen op de website informatie vinden over het pedagogisch beleidsplan. De volledige versie kan worden opgevraagd. Het pedagogisch werkplan van de locatie krijgen ouders voor aanvang van de opvang, zo staat op de website.

Er staat geen informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website. Bij navraag laat de manager weten dat informatie over het beleid veiligheid en gezondheid aan de ouders wordt verstrekt tijdens het Intakegesprek. Ouders kunnen het beleidsplan opvragen of op locatie lezen. De toezichthouder heeft het document 'Intake informatie KDV' met deze informatie ingezien.

#### Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door deze informatie op de website te zetten.

### Klachten en geschillen

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

**De klachtenregeling vermeldt niet dat een klacht schriftelijk ingediend moet worden. Na een herstelaanbod is dit toegevoegd en voldoet de klachtenregeling aan de eisen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### Herstelaanbod

In de klachtenregeling staat niet dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. Dit is na het herstelaanbod aangepast.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze informatie op de website te zetten. De volledige klachtenregeling kan worden opgevraagd.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het locatiebezoek)
- Informatiemateriaal voor ouders (Intake informatie KDV)
- Website (<https://sknop.nl/>)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: VE plus
Website	: <a href="http://www.skноп.nl">http://www.skноп.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000021995915
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Noordoostpolder
Adres houder	: Europalaan 40A
Postcode en plaats	: 8303 GJ Emmeloord
Website	: <a href="http://www.skноп.nl">www.skноп.nl</a>
KvK nummer	: 41246291
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

**Planning**

Datum inspectie	: 28-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-04-2023
Zienswijze houder	: 12-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 12-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	:

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte toezichthouder,

SKN heeft het volgende punt voor de zienswijze.

In het rapport staat:

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan 'KDV/BSO', versie maart 2023, het pedagogisch beleidsplan 'Peuterstartgroepen/Peuter(dag)opvang', versie maart 2022. En met het Pedagogisch Werkplan PSG VE Plus, versie maart 2023.

Dit moet zijn:

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan KDV/BSO, versie mei 2022. En met het Pedagogisch Werkplan PSG VE Plus, versie maart 2023.

Met vriendelijke groet,

Manager Kinderopvang SKN en Startpunt